

「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」及び 「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」について

- 放課後等デイサービスガイドライン（以下「ガイドライン」）は、放課後等デイサービス事業所における自己評価に活用されることを想定して作成されたものですが、各事業所で簡易に自己評価を行うことができるよう、ガイドラインの内容を踏まえた「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を作成しました。ただし、この自己評価表を活用してより適切に自己評価を行うために、事業所関係者に対しては、ガイドライン本文を熟読することをお薦めします。
- さらに、放課後等デイサービスを利用する子どもの保護者等による、ユーザー評価に活用していただくために、より一層簡素な「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」も併せて作成しました。
- 上記の2つの評価表はあくまで「雛型」であり、事業所等でこれに適宜加除修正を行って活用していただくことも可能ですし、どのような形で活用するかも自由ですが、2つの評価表の基本的な活用方法としては、以下の手順を想定しています。

ステップ1 保護者等による評価

○事業者から保護者等に対して、「保護者等向け評価表」を配布してアンケート調査を行う。保護者等からの回答は集計し、特記事項欄の記述を含めてとりまとめる。

ステップ2 職員による自己評価

○事業所の職員が「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」を用いて自己評価を行う。その際、「はい」「いいえ」などにチェックするだけでなく、各項目について「課題は何か」「工夫している点は何か」について記入する。

ステップ3 事業所全体による自己評価

○職員から回収した評価表を集計の上、職員全員で討議し、項目ごとに課題や工夫している点について、認識をすり合わせる。
○職員間で認識が共有された課題については、改善目標を立てる。討議の結果は書面に記録し、職員間で共有する。
○討議に際しては、保護者等に対するアンケート調査結果も十分に踏まえ、支援の提供者の認識と保護者等の認識のずれを客観的に分析する。

ステップ4 自己評価結果の公表

○自己評価結果の公表の仕方については、基本的には「改善目標」や「工夫している点」の主なものについて、できるだけ詳細に発信する（「はい」「いいえ」の数の公表を想定しているものではない）。
○保護者等のアンケート調査結果は、保護者等にフィードバックする（対外的に公表することまでは前提としない）。

ステップ5 支援の改善

○立てられた改善目標に沿って、支援を改善していく。

- 業務改善に真摯に取り組む事業所ほど、公表される自己評価結果には、改善目標に関する記述が多くなされるものと想定しています。
- また、（地域自立支援）協議会や事業者団体において、これら評価表を使った自己評価結果の事例発表を行う機会を設けるなどにより、自己評価の取組が広がっていくことを期待しています。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか				法令に遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか				法令で必要とされる配置数を配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか				すべてのフロア出入口、トイレがバリアフリーになっています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか				毎日のミーティングやケース会議、職員会議を定期的に行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか				日々の連絡帳や懇談、メールでのやり取りなどで要望を受け入れ改善を図っています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか				令和2年6月より公開予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか				現在、外部評価は行っていませんが、必要に応じて取り入れたいと思います。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか				定期的に研修及びケース会議を行い、外部研修にも参加しています。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか				定期的なアセスメント、モニタリング及び面談を行い放課後等デイサービス計画を作成しています。
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				アセスメントツールを使用し評価に役立てています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか				職員で立案、検討を行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか				固定化されないよう見直し、検討を行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか				長期休暇では宿題や学習などを多く取り入れ、平日は余暇活動を中心に行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか				個別活動で不安を和らげ、集団活動では仲間と活動する楽しさを感じてもらえるような取り組みを提供できるように作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか				毎朝朝礼を行い、その日の支援内容、役割、変更点などを確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか				終了後、その日の個々人の様子や、支援の内容などを話し合っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか				支援終了後、記録を取り、改善点や検討事項などを話し合います。また、モニタリングやサービス計画にも反映しています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか				定期的に面談を行い、成長とともに変化する状況を見直しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか				個々の児童にふさわしい取り組みで支援しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか				児童発達支援管理責任者が出席しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか				年間行事や下校時間、送迎の対応など学校に指定された方法で調整を行い、トラブルが発生した場合は担当の先生と連携を図っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				医療ケアが必要な子どもを受け入れる体制がないので整っていません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか				保護者からの情報が主となりますが、必要に応じて連携を図りたいと思います。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか				保護者様の同意を得て、必要な場合は情報提供いたします。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか				児童発達通所支援事業所連絡会に参加しています。又、療育センターからの療育指導の助言をいただいています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか				現在は行っていません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか				児童発達支援管理責任者が参加します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか				連絡帳を通じて日々の報告を行うとともに、送迎時や電話及びメールで必要事項などの連絡を行っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか				・専門的な助言などは行っていませんが、保護者の方が余裕をもってお子さんとの時間を過ごせるような時間帯での支援を行っています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか				契約時にご説明いたします。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか				必要に応じて面談を行う場合や、電話、メールでのやり取りなど時間に関係なく行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				保護者会などは設置できていません。必要ならば今後検討していきたいと思えます。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか				契約時にご説明し、苦情などの場合は迅速に対応いたします。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか				定期的な会報は作成しておりません。法人のホームページを活用していきます。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか				個人情報漏れがないように保管しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか				必要に応じてマカトンや文字盤などを用いて意思の疎通をしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				法人が主催する祭りや当事業所の場所的に地域の方と多く接する機会があります。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか				マニュアルの定期的な周知を行い、保護者や職員が閲覧できる場所に設置しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか				定期的に避難経路の確認を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか				虐待研修には必ず参加し、研修報告を行ない適切な対応をしています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか				基本的に身体拘束は行いません。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか				保護者様に予めアレルギーの有無を確認し、留意しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか				事例集は作成しておりませんが、ヒヤリハットを記録に残して職員で共有しています。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

回答者11名
未回答者2名

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	82% 9名	18% 2名		
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	82% 9名	18% 2名		
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	82% 9名	18% 2名		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	90% 10名	10% 1名		
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	100% 11名			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	36% 4名	36% 4名	28% 3名	
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100% 11名			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	90% 10名	10% 1名		
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100% 11名			
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	18% 2名	55% 6名	27% 3名	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	90% 10名	10% 1名		
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	90% 10名	10% 1名		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	45% 5名	36% 4名	19% 2名	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	90% 10名	10% 1名		
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	45% 5名	36% 4名	19% 2名	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	45% 5名	45% 5名	10% 1名	

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	100% 11名			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	90% 10名	10% 1名		

i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。